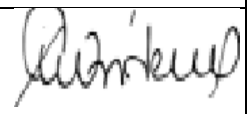
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No745 DEL DÍA 26 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI/ NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Biviana Yaneth Cárdenas Velásquez	42113169		X		SENA	bycardenasv@misena.edu.co		Si	
2	Si	Francia Elena Mena Campaña	42151955		X		SENA	Femena5@misena.edu.co		Si	
3	Si	Diana Marcela Cacante	N/A		X		SENA			Si	N/A
4	Si	Liliana Patricia Ferro Gòmez	N/A		X		SENA			Si	N/A
5	Si	Juan Alberto López Ramìrez	N/A		X		SENA			Si	N/A
6	Si	Dora Carolina Jaramillo	N/A	X			I.E			Si	N/A
7	Si	Luz Adriana Gómez	N/A	X			I.E			Si	N/A
8	Si	Norieth Carvajal	N/A	X			I.E			Si	N/A
9	Si	Dora Elsy lópez	N/A	X			I.E			Si	N/A
10	Si	Heidi Carolina Ocampo Castaño	N/A		X		SENA			Si	N/A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 745		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 26 de julio de 2021	**HORA INICIO:11:00 Horas**	**HORA FIN: 12:30 Horas**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/rxj-vadg-gzd	**REGIONAL /** Risaralda **CENTRO**/ Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe General Fichas 2289918 y 2082306

2. Etapa práctica de la ficha 2082306 Grado 11B

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar acerca del proceso formativo de las fichas 2289918 Grado 10B y 2082306 Grado 11B.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 11:00 am con presencia de docentes, rectora de la I.E San Vicente Hogar, instructores y líder de articulación Sena.

I.E San Vicente Hogar
Dora Elsy López Galindo -Rectora
Dora Carolina Jaramillo-Docente
Norieth Carvajal-Coordinadora
Adriana Gómez Bermeo-Docente

Sena Regional Risaralda / Comercio y Servicios
Biviana Yaneth Cárdenas, Instructora
Francia Elena Mena Campaña, Instructora
Diana Marcela Cacante, Líder de Articulación
Juan Alberto López Ramìrez, Instructor
Liliana Patricia Ferro, Instructora
Heidi Carolina Ocampo Castaño, Instructora
Daihana Giraldo, Aprendiz Vocera,
Tatiana Toro Acevedo, Aprendiz Vocera

Se da inició socializando el manual de articulación por parte de la líder Diana Cacante y los requerimientos para las matriculas del año siguiente, se iniciaría con charla informativa de los programas en septiembre en los grados novenos.

La rectora Gloria Elsy refiere si la Etapa productiva se puede hacer en grado 10 y 11 desde investigación de la empresa de la I.E y no ir a pasantías, y que apoyo recibiría del Sena, la

Líder de articulación responde que las instructoras de seguimiento apoyarían a los docentes de la I.E o les darían capacitaciones por parte de Sennova.

La rectora refiere que si las jóvenes realizan la investigación seria a nombre del Sena o de Sennova a lo que responde la líder que sería a nombre de la I.E

Manifiesta la Líder Diana Marcela Cacante, las aprendices hacen pasantías pero cumpliendo la contra jornada, 4 días en pasantía y 1 día en el Sena. Los instructores Sena deben estar programados con los grupos once una vez a la semana.

Manifiesta la rectora Dora Elsy López Galindo que no es posible que ya hizo la negociación de la Pasantía de las aprendices con la empresa toda la semana. Inician el 15 de agosto.

La Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez presenta el informe de las competencias de grado 11B Ficha 2082306.

Numero	Matrícula	Nombre
1	1089379261ti	VALERIA ALBORNOZ GAMBOA
2	1054478595ti	SOFIA ATEHORTUA GIRALDO
3	1087546331ti	DAHIANA BEDOYA OROZCO
4	1089599962ti	ANDREA CASTAÑEDA GONZALEZ
5	1004717938ti	MARIANA CORRALES RUA
6	1089378833ti	JULIANA CORTEZ GIRALDO
7	1089380328ti	MARIA JOSE FRANCO BAÑOL
8	1004521458ti	LUISA MARIA GARCIA MARIN
9	1090272766ti	DAHIANA GIRALDO GOMEZ
10	1004777166ti	VALENTINA GOMEZ TRIANA
11	1113779806ti	LAURA SOFIA GUTIERREZ CORDOBA
12	1088358283ti	MARLENIS VICTORIA GUTIERREZ MORA
13	1089380094ti	MARIA FERNANDA HENAO OTALVARO
14	1088240053ti	LAURA VANESA MEDINA GUALTEROS
15	1109661546ti	DANNA MICHELLE ORTIZ MUÑOZ
16	1088249382ti	KAREN ALEJANDRA PIEDRAHITA MELCHOR
17	1089097278ti	MARIA FERNANDA PINEDA ARIAS
18	1089379363ti	MARIA VALERIA SANCHEZ SANCHEZ
19	1089931833ti	SILVANA SEPULVEDA LONDOÑO
20	1089599300ti	MARIANA SERNA GIRALDO
21	1089096294ti	ANGELLY TASCON LOPEZ
22	1085716956ti	ISABELLA TEUSA AYALA

COMPETENCIAS APROBADAS

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticospara la construcción de una cultura de paz.
- Inducción
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
  02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares deacuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
  03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés endiferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física enlos contextos productivos y sociales.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones deorden social, personal y productivo.
- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  01 reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
  03 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
  -Eventos
  02 preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales
  05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas
  07 reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.

COMPETENCIAS QUE FALTAN:

- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.5 resultados de aprendizaje.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Faltan 2 Resultados 3 y 4.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  04 utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.

06 verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.
08 aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.

El Instructor Juan Alberto López Ramírez presenta el informe de la Ficha 2289918.

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1010032805	ANA SOFÍA	ÁLVAREZ HINCAPIÉ
1085717321	STEPHANIE	ARIAS ARAQUE
1089097530	NATALY	BOCANEGRA HERRERA
1089380778	VALENTIA	BRITO GIRALDO
1085716945	MANUELA	CAMPOS MONTOYA
1088825098	MANUELA	CARDONA ARIAS
1056122985	MARIA ISABEL	CARDONA RUIZ
1088824838	JULIANA	CARRILLO GRAJALES
1089600933	ISABELLA	CASTAÑO PARRA
1088826318	INES	DIEZ SIERRA
1089380723	ISABELA	FERNÁNDEZ ROMÁN
1088826625	LUISA FERNANDA	GARCIA MARIN
1089599304	GISELA	GARCIA ZUÑIGA
1089599305	GINELLA	GARCIA ZUÑIGA
1089378495	ANGELICA	GIL GOMEZ
1089598891	LUISA MARIA	GIRALDO
1085717208	MARIANA	GOMEZ BETANCUR
1137059070	SOFIA	GRAJALES PALACIO
1128904534	KATHERINE	GRANADA JARAMILLO
1089601035	MANUELA	HOYOS PEÑA
1085718104	SALOME	LONDOÑO MESA
1114149439	YURLIANA	LOPEZ GRAJALES
1089381288	WENDY NAYELI	MENA SANCHEZ
1128904523	ISABELLA	MENDEZ CUBILLOS
1105928688	VALENTINA	MORALES ESTUPIÑAN
1089381403	SALMA DAYLEN	NARVAEZ VALENCIA
1089932785	KAREN MARIANA	OSORIO GALLEGO
1089096212	MARIA CAMILA	OSORNO SANCHEZ
1112149841	SARA MARIA	OSPINA GARCIA
1021668760	MARIA CAMILA	PIEDRAHITA CERON
1088826927	MARIA JOSE	PIEDRAHITA POSADA
1088251813	MARIA CAMILA	VARGAS CARDONA
1089380571	SALOME	VILLADA DIEZ
1089098223	DANIELA	YAMÁN GÓMEZ
1089098028	XIMENA	YUSTI MARIN

Todas las aprendices aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO de la competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Esta competencia se inició el 12 de mayo de 2021.

Solicitan las Instructoras Liliana Patricia Ferro Gómez y Biviana Yaneth Cárdenas, trabajar otra contrajornada con grado 10, e iniciar con grado 10B todo lo relacionado con el Proyecto Notaría Única Móvil. La Coordinadora Norieth Carvajal está tratando de cuadrar el horario de grado 10B los martes para dar inicio con el Proyecto Notaría Única Móvil.

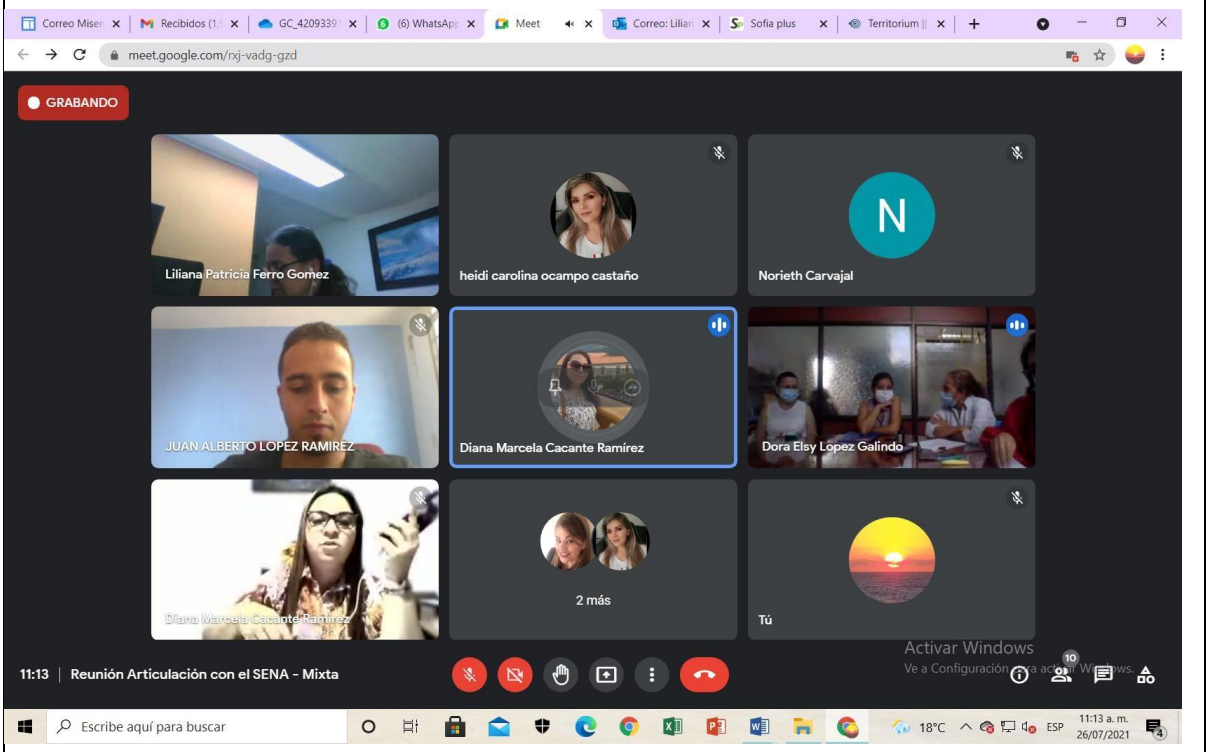
La rectora Dora Elsy pregunta por los formatos de seguimiento si el ente conformador es la I.E es la firma de la rectora si va a empresa, es el jefe directo.

La Instructora Heidy Carolina programará la reunión con la docente encargada de la etapa práctica Àlida Sotelo, de Recursos Humanos y del Técnico en Asistencia Administrativa.

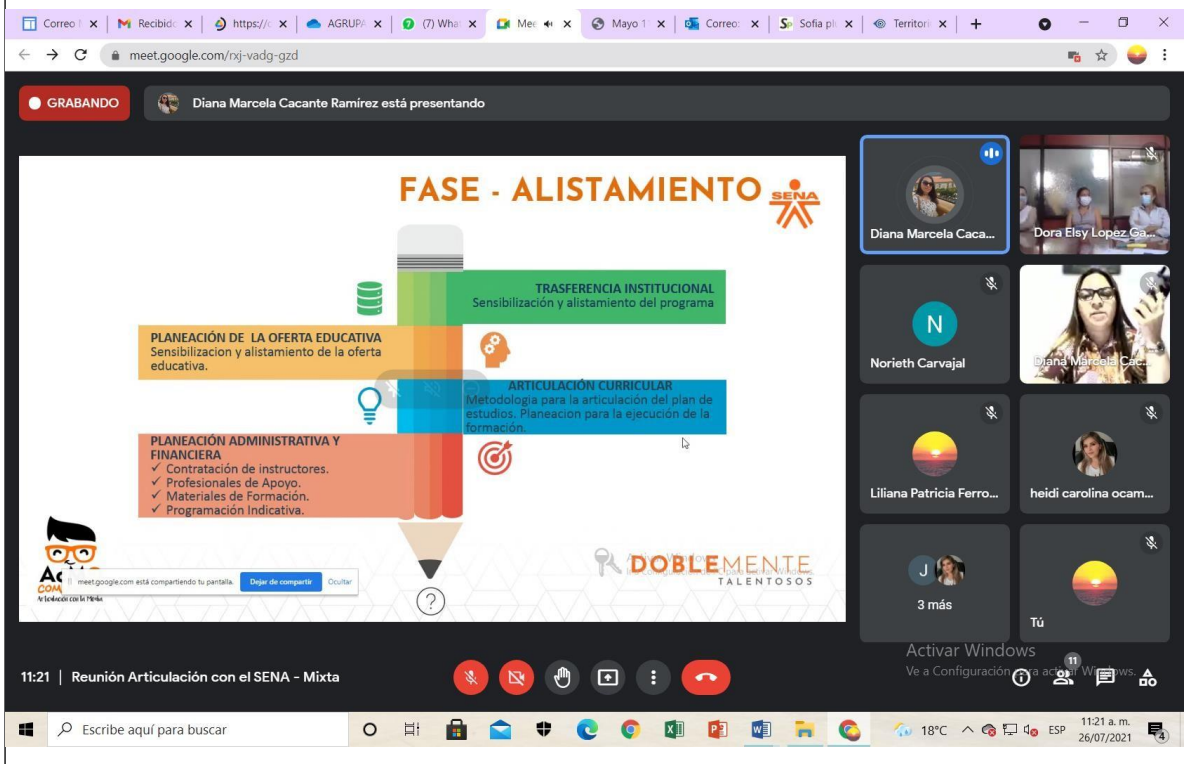
La Coordinadora Norieth Carvajal informará a las Instructoras Liliana Patricia Ferro Gómez del Técnico en Asistencia Administrativa y a Instructora Biviana Cárdenas del Técnico en RRHH, que días pueden trabajar la otra contrajornada con grado 10 A y 10 B.

Se finaliza la reunión agradeciendo el espacio y pendiente de la respuesta de la La Coordinadora Norieth Carvajal.

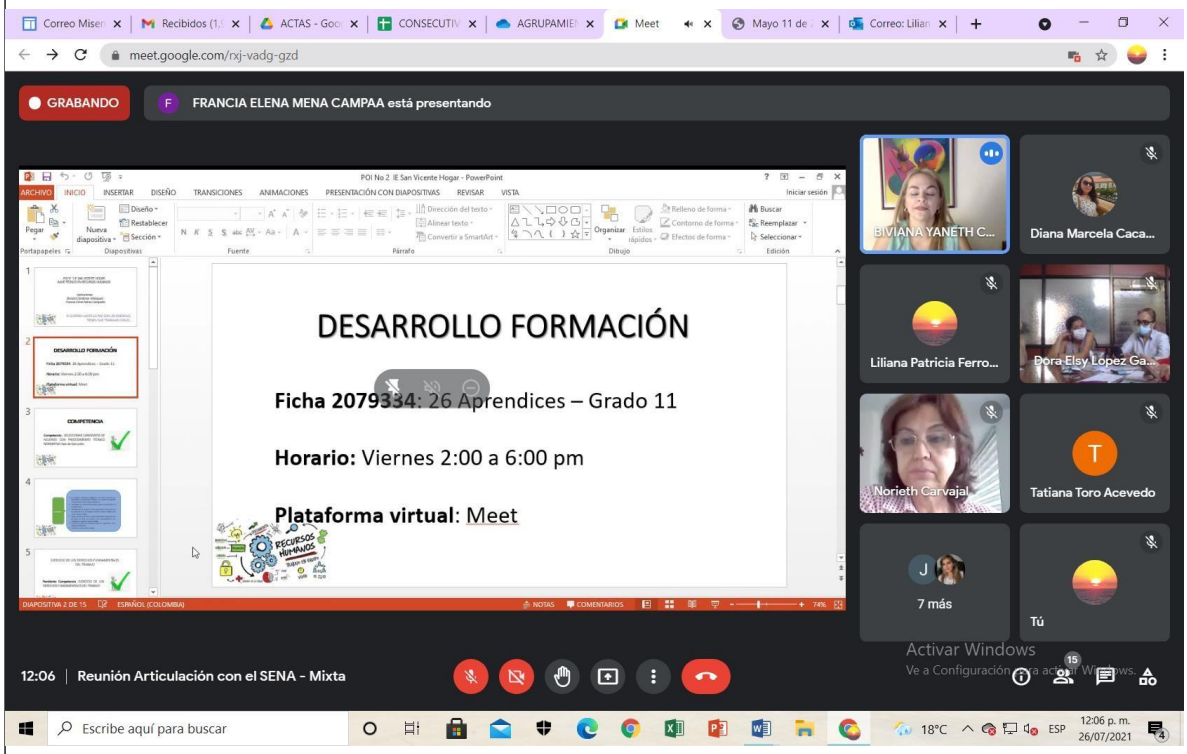
CONCLUSIONES		
Las aprendices de grado 11 A y 11 B Ficha 2082306 inician su etapa práctica en Empresa Real a partir del 15 de Agosto.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar el Acta	La Instructora Liliana Patricia Ferro Gòmez	Julio 27 de 2021
Informar a las Instructoras Liliana Patricia Ferro Gómez del Técnico en Asistencia Administrativa y a Instructora Biviana Cárdenas del Técnico en RRHH, que días pueden trabajar la otra contrajornada con grado 10 A y 10 B.	Coordinadora Norieth	Julio 31/ 2021
Convocar a reunión para coordinar las actividades de las bitácoras con la Docente Àlida Sotelo	Heidi Carolina Ocampo	Julio 27 de 2021

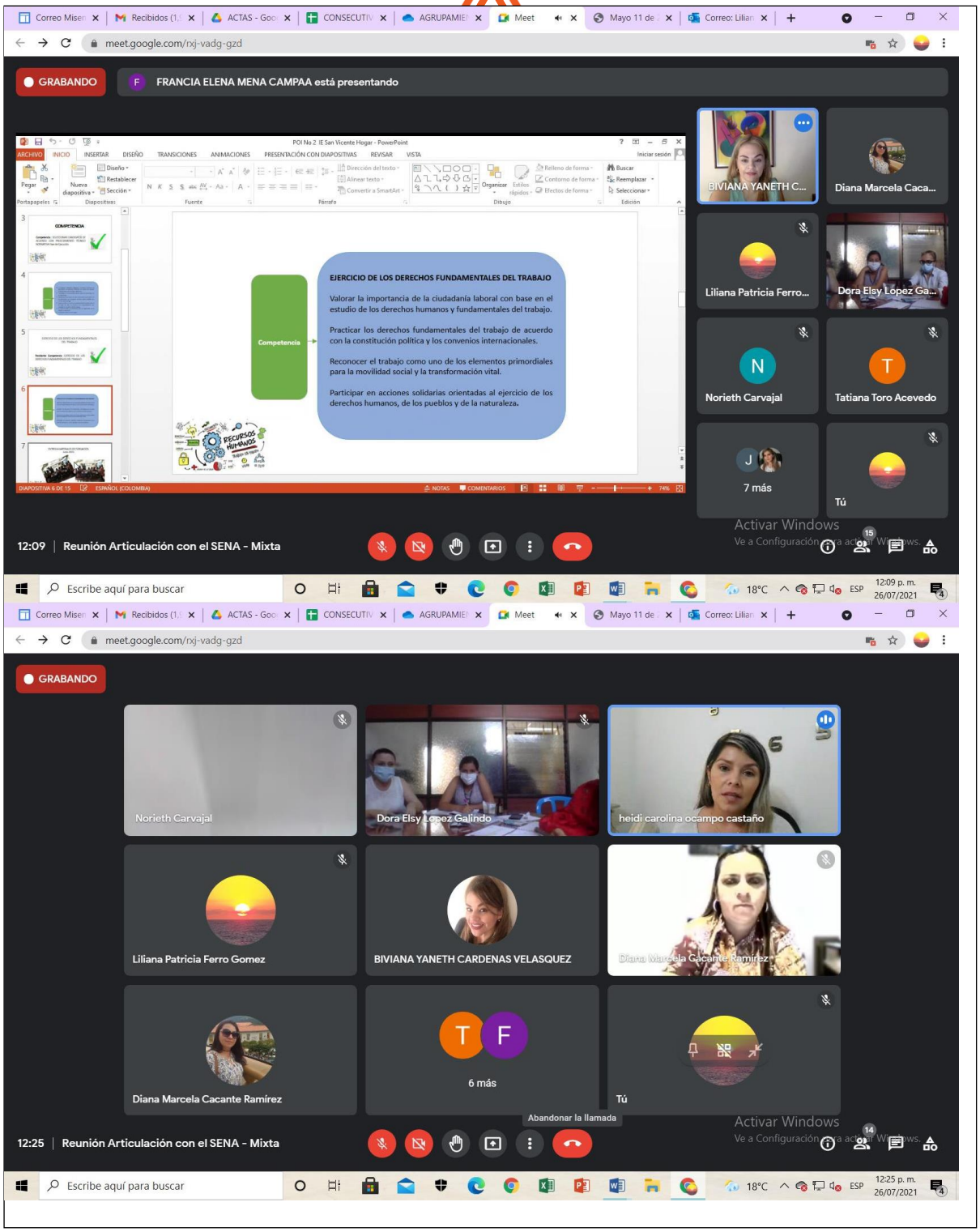

meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
Liliana Patricia Ferro Gomez
heidi carolina ocampo castaño
Norieth Carvajal
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Diana Marcela Cacante Ramírez
Dora Elsy Lopez Galindo
Diana Marcela Cacante Ramírez
2 más
Tú
11:13 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
11:13 a. m.
26/07/2021

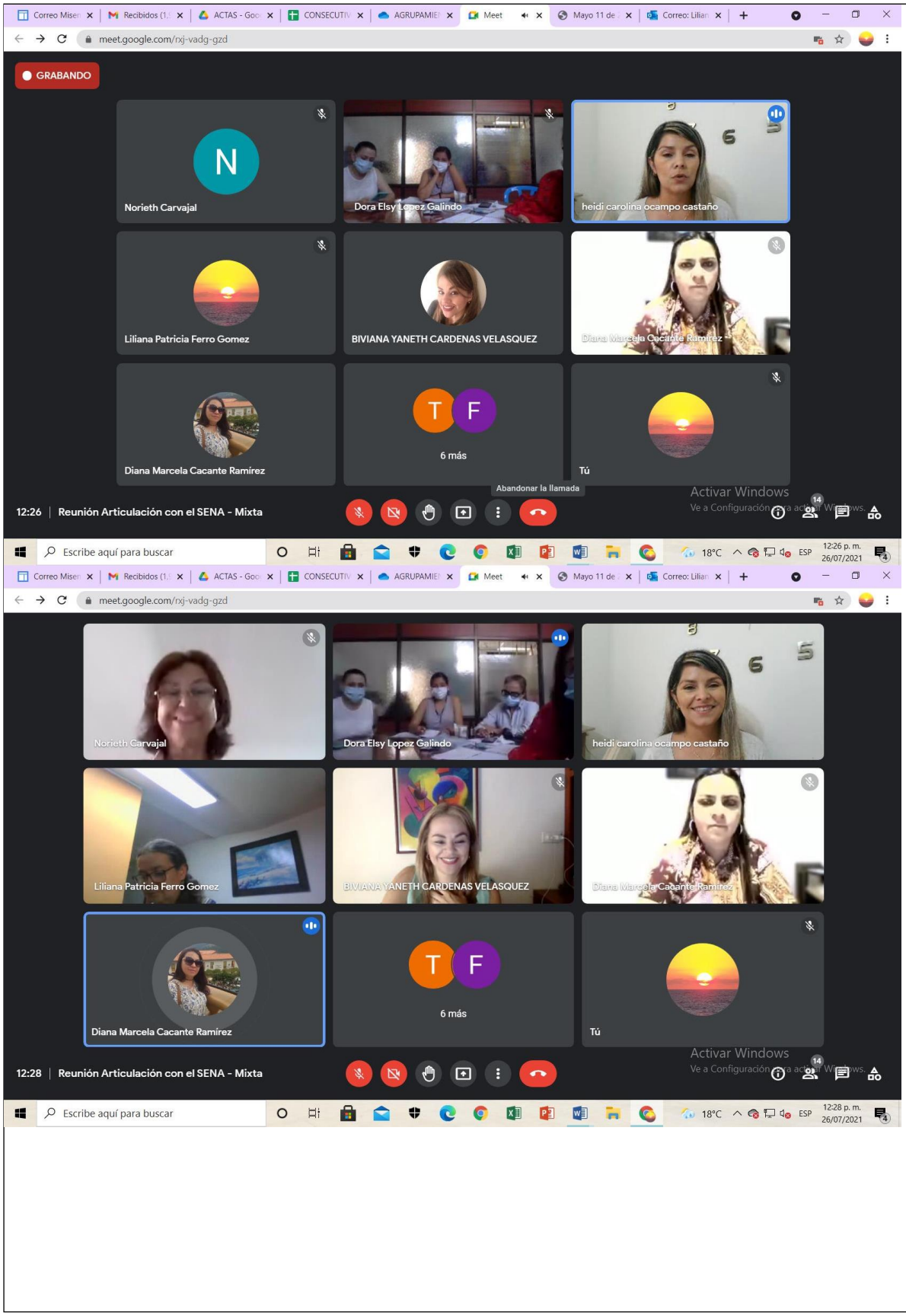

meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
FASE - REVISION TECNICA AMBIENTES DE APRENDIZAJE
AMBIENTES Y TALLERES ESPECIALIZADOS
INFRAESTRUCTURA
MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS
AYUDAS AUDIOVISUALES
CONECTIVIDAD
Y SOFTWARE
DOBLEMENTE INNOVADORES
Diana Marcela Caca...
Dora Elsy Lopez Ca...
Norieth Carvajal
Liliana Patricia Ferro...
heidi carolina ocam...
3 más
Tú
11:19 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
11:19 a. m.
26/07/2021

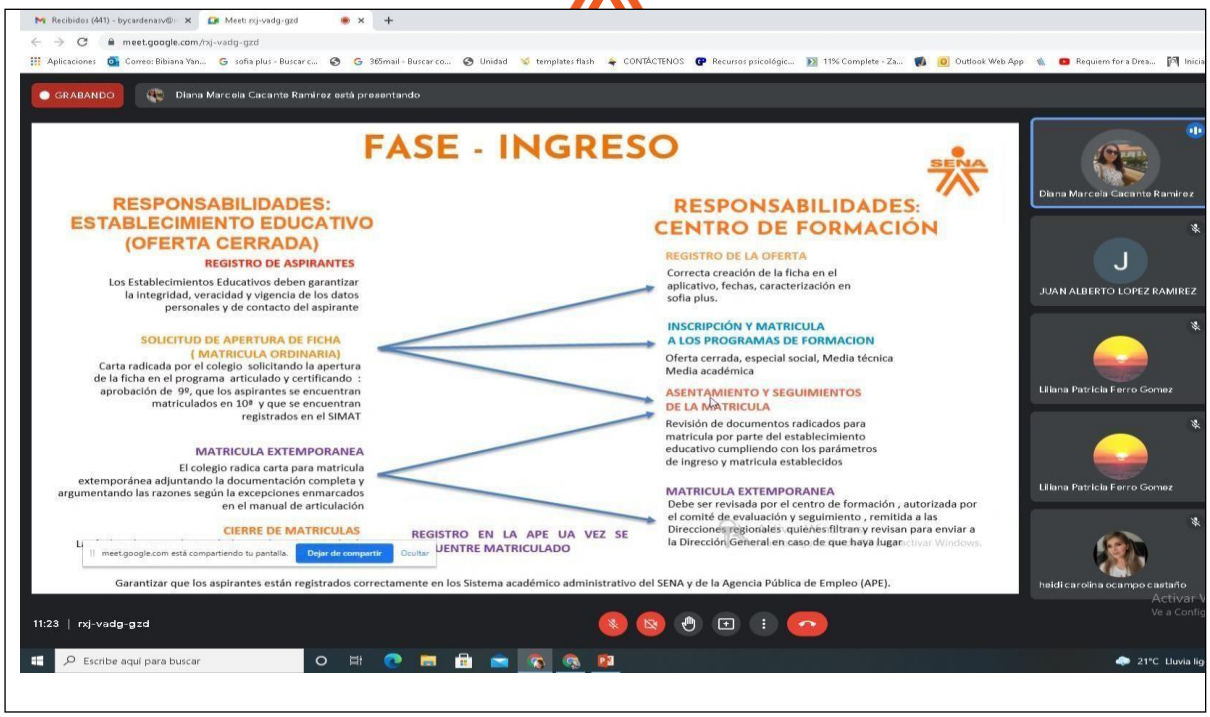

meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
FASE - ALISTAMIENTO
TRASFERENCIA INSTITUCIONAL
Sensibilización y alistamiento del programa
PLANEACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
Sensibilizacion y alistamiento de la oferta educativa.
ARTICULACIÓN CURRICULAR
Metodologia para la articulación del plan de estudios. Planeacion para la ejecución de la formación.
PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
✓ Contratación de instructores.
✓ Profesionales de Apoyo.
✓ Materiales de Formación.
✓ Programación Indicativa.
DOBLEMENTE TALENTOSOS
Diana Marcela Caca...
Dora Elsy Lopez Ca...
Norieth Carvajal
Liliana Patricia Ferro...
heidi carolina ocam...
3 más
Tú
11:21 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
11:21 a. m.
26/07/2021

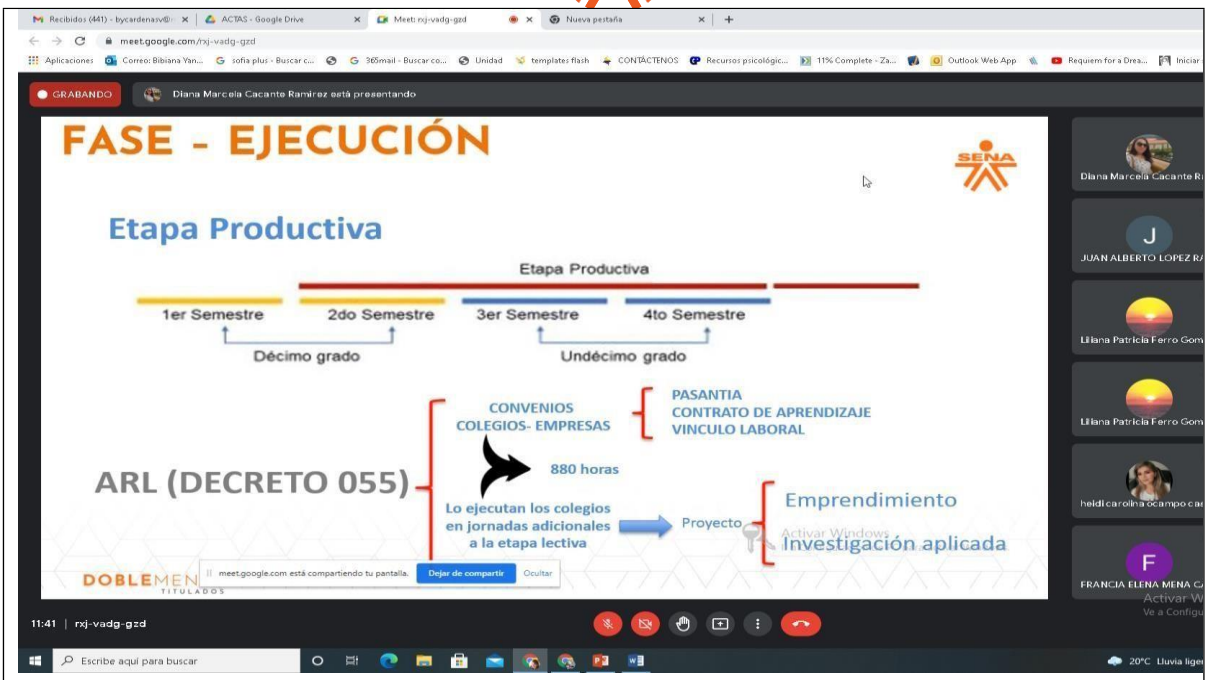

meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
FASE - CERTIFICACIÓN
Carta de la empresa firmada por el jefe del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de practica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en las que la ejecutó.
Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, el co-formador y el instructor de técnico.
Copia del documento de identidad legible y vigente.
✓ Certificación Académica GFPI-G-018.
✓ Procedimiento Certificación Académica GFPI-P-012
Beneficio de ingreso a la Educación Superior con el SENA
DOBLEMENTE
Diana Marcela Caca...
Dora Elsy Lopez ...
Norieth Carvajal
Liliana Patricia Ferro...
heidi carolina ocam...
Dora Elsy Lopez Galindo levantó la mano
Abrir fila
11:28 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
11:28 a. m.
26/07/2021


meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
FRANCIA ELENA MENA CAMPAA está presentando
DESARROLLO FORMACIÓN
Ficha 2079334: 26 Aprendices – Grado 11
Horario: Viernes 2:00 a 6:00 pm
Plataforma virtual: Meet
BIVIANA YANETH C...
Diana Marcela Caca...
Liliana Patricia Ferro...
Dora Elsy Lopez Ga...
Norieth Carvajal
Tatiana Toro Acevedo
7 más
Tú
12:06 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:06 p. m.
26/07/2021


meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
FRANCIA ELENA MENA CAMPAA está presentando
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
Competencia
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
BIVIANA YANETH C...
Diana Marcela Caca...
Liliana Patricia Ferro...
Dora Elsy Lopez Ga...
Norieth Carvajal
Tatiana Toro Acevedo
7 más
Tú
12:09 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:09 p. m.
26/07/2021
meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
Norieth Carvajal
Dora Elsy Lopez Galindo
heidi carolina ocampo castaño
Liliana Patricia Ferro Gomez
BIVIANA YANETH CARDENAS VELASQUEZ
Diana Marcela Cacante Ramirez
Diana Marcela Cacante Ramírez
6 más
Tú
Abandonar la llamada
12:25 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:25 p. m.
26/07/2021


meet.google.com/rxj-vadg-gzd
GRABANDO
Norieth Carvajal
Dora Elsy Lopez Galindo
heidi carolina ocampo castaño
Liliana Patricia Ferro Gomez
BIVIANA YANETH CARDENAS VELASQUEZ
Diana Marcela Cacante Ramirez
6 más
Tú
Abandonar la llamada
12:26 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
12:28 | Reunión Articulación con el SENA - Mixta


GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramirez está presentando
FASE - INGRESO
RESPONSABILIDADES: ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO (OFERTA CERRADA)
REGISTRO DE ASPIRANTES
Los Establecimientos Educativos deben garantizar la integridad, veracidad y vigencia de los datos personales y de contacto del aspirante
SOLICITUD DE APERTURA DE FICHA (MATRICULA ORDINARIA)
Carta radicada por el colegio solicitando la apertura de la ficha en el programa articulado y certificando : aprobación de 9º, que los aspirantes se encuentran matriculados en 10ª y que se encuentran registrados en el SIMAT
MATRICULA EXTEMPORANEA
El colegio radica carta para matricula extemporánea adjuntando la documentación completa y argumentando las razones según la excepciones enmarcados en el manual de articulación
CIERRE DE MATRICULAS
REGISTRO EN LA APE UA VEZ SE UENTRE MATRICULADO
RESPONSABILIDADES: CENTRO DE FORMACIÓN
REGISTRO DE LA OFERTA
Correcta creación de la ficha en el aplicativo, fechas, caracterización en sofia plus.
INSCRIPCIÓN Y MATRICULA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION
Oferta cerrada, especial social, Media técnica Media académica
ASENTAMIENTO Y SEGUIMIENTOS DE LA MATRICULA
Revisión de documentos radicados para matrícula por parte del establecimiento educativo cumpliendo con los parámetros de ingreso y matrícula establecidos
MATRICULA EXTEMPORANEA
Debe ser revisada por el centro de formación , autorizada por el comité de evaluación y seguimiento , remitida a las Direcciones regionales quienes filtran y revisan para enviar a la Dirección General en caso de que haya lugar
Garantizar que los aspirantes están registrados correctamente en los Sistema académico administrativo del SENA y de la Agencia Pública de Empleo (APE).
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Diana Marcela Cacante Ramirez
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Liliana Patricia Ferro Gomez
Liliana Patricia Ferro Gomez
heidi carolina ocampo castaño
11:23 | rxj-vadg-gzd
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
FASE - EJECUCIÓN
Etapa Productiva
Etapa Productiva
1er Semestre
2do Semestre
3er Semestre
4to Semestre
Décimo grado
Undécimo grado
ARL (DECRETO 055)
CONVENIOS
COLEGIOS- EMPRESAS
PASANTIA
CONTRATO DE APRENDIZAJE
VINCULO LABORAL
880 horas
Lo ejecutan los colegios
en jornadas adicionales
a la etapa lectiva
Proyecto
Emprendimiento
Investigación aplicada
DOBLEMEN
TITULADOS
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
11:41 | rxj-vadg-gzd
Escribe aquí para buscar
20°C Lluvia liger